式样2-2：×××党支部委员会会议记录

会议时间：××××年××月××日

会议地点：×××党支部会议室

会议主题：加强党支部党建工作

主持人员：党支部书记×××

记录人员：×××

参加人员：支部委员会全体成员

缺席人员：×××（缺席原因，如学习、出差、生病、无故等）

会议内容：

1. 学习十九届五中全会精神

2. 讨论接下来党支部工作安排

×××（主持人）：今天，我们召开党支部会议，有×人出席，1人请假。今天会议有两项内容，一是集体学习十九届五中全会精神，二是讨论接下来党支部工作安排。下面我们学习十九届五中全会精神。

×××（主持人）：……

×××：……

×××：……

×××：……

[详细记录每位同志的学习发言]

×××（主持人）：下面，我们讨论接下来党支部工作安排。我建议……

×××：……

×××： ……

×××： ……

×××（主持人）：综合大家的讨论和提出的建议，我们接下来的工作就这样安排：……

今天的会议到此结束。